

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
« 30 » июня 20 22 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
БПОУ ВО
«Череповецкий
многопрофильный колледж»
от 30.06.2022 № 290

ПОЛОЖЕНИЕ
**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
студентов БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж»**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);
- локальных нормативных актов Колледжа.

1.2. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, методических цикловых комиссий.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов.

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины
- оценка компетенций студентов.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

1.5. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласия с результатами (далее – апелляция).

1.6. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации подается непосредственно в день проведения зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного). Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации подается в день получения оценки.

1.6. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

1.7. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа на каждый учебный год.

1.8. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа и секретаря, который избирается из числа членов апелляционной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора колледжа.

1.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

1.10 Рассмотрение апелляции не является пересдачей промежуточной аттестации.

1.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации. В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в

связи с чем обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

1.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации либо об удовлетворении апелляции и возможности пересдачи промежуточной аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается преподавателю (преподавателям), принимающему (им) зачет/ дифференцированный зачет/ комплексный дифференцированный зачет/ экзамен/ комплексный экзамен/ экзамен (квалификационный).

1.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся Колледжа

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой оценку результатов учебной деятельности обучающегося в течение семестра, готовит обучающихся к промежуточной аттестации, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

2.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования и представляет собой проверку знаний, умений, практического опыта и сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.3. Текущий контроль проводится преподавателями, мастерами производственного обучения в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики.

2.4. Формы и методы текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, профессиональному модулю устанавливаются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся преподавателями и мастерами производственного обучения на первых учебных занятиях.

2.5. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на занятии;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы;
- проверка выполнения практических и лабораторных работ;

- письменные отчеты и наблюдения;
- презентация практической работы;
- письменная работа;
- контрольная работа.

Возможны и другие виды и формы текущего контроля успеваемости обучающихся, которые устанавливаются рабочими программами дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.6. Преподаватель (мастер производственного обучения) обеспечивает разработку контрольно-оценочных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.7. Данные текущего контроля используются преподавателями и администрацией колледжа для анализа качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, для организации индивидуальных занятий и для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

2.8. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные образовательной программой среднего профессионального образования.

2.9. Обучающиеся имеют возможность ликвидировать текущую неуспеваемость во время консультаций преподавателей.

2.10. По окончании семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам преподавателями выставляются семестровые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля успеваемости (если не предусмотрена промежуточная аттестация).

2.11. Преподаватель обязан вести учет посещаемости занятий обучающимися всех видов аудиторных занятий, своевременно заносить результаты текущего контроля успеваемости в журнал.

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся Колледжа

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, МДК, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования и осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин или междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

3.3. Периодичность и сроки промежуточной аттестации, а также перечень дисциплин, модулей, выносимых на аттестацию, устанавливаются учебными планами и календарным учебным графиком.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- дифференцированный зачет по практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебной(ым) и/или производственной(ым) практикам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.;
- демонстрационный экзамен;
- учет текущих образовательных достижений.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.6. Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину.

3.7. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.8. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.9. Конкретные формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определяются Колледжем самостоятельно и доводятся преподавателями и классными руководителями до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз (по результатам зимней сессии до 15 февраля, по результатам летней сессии до 15 октября). В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности, из колледжа отчисляются.

3.13. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения директора Колледжа или заместителя директора не допускается.

3.14. Обучающийся, использующий в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, удаляется с экзамена и считается не прошедшим промежуточную аттестацию без уважительной причины. Преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости выставляется неудовлетворительная оценка.

3.15. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются оценками:

- зачет по учебной дисциплине оценивается – «зачтено», «не зачтено»;
- дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен оцениваются – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
- экзамен квалификационный оценивается – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), в отношении вида профессиональной деятельности принимается решение «освоен», «не освоен».

3.16. Оценка, полученная на промежуточной аттестации, является окончательной оценкой по учебной дисциплине (дисциплинам), МДК и практикам.

3.17. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателем, мастером производственного обучения в

- журнал;
- зачетно-экзаменационную ведомость;
- зачетную книжку.

Оценка «2» («неудовлетворительно») в зачетную книжку не выставляется. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационную ведомость вносится запись «не явился», которая приравнивается к академической задолженности.

3.18. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет) разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения, рассматривается на ПЦК, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета).

3.19. При проведении промежуточной аттестации в параллельных учебных группах может быть использован один комплект материалов.

3.20. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии по расписанию, утвержденному директором

колледжа, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.21. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.22. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.23. В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии заявления и уважительных причин, подтвержденных документально.

3.24. Зачет (дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет) принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), мастером производственного обучения, которые вели учебные занятия по данной дисциплине (дисциплинам), МДК, практике в учебной группе.

3.25. На зачет (дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет) выносится весь объем изученного по учебной дисциплине, МДК, практике учебного материала.

3.26. Перечень вопросов и практических заданий, форма проведения экзамена доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до проведения экзамена.

3.27. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.28. Экзаменационные материалы (билеты) составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

3.29. Экзаменационные билеты разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).

3.30. Количество вопросов и практических заданий, включенных в перечень для подготовки к экзамену, должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в экзаменующейся группе.

3.31. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.32. При проведении устных экзаменов группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день, в аудитории может находиться одновременно 6 человек, экзамен проходит в специально подготовленной аудитории.

3.33. Письменные экзамены проводятся со всем составом группы одновременно.

3.34. Письменные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные работы, сдают их незаконченными.

3.35. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена.

3.36. К началу экзамена (комплексного экзамена) должны быть подготовлены следующие документы: контрольно-измерительные материалы, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, журнал, зачетно-экзаменационная ведомость, зачетные книжки.

3.37. Зачетно-экзаменационные ведомости сдаются преподавателем, мастером производственного обучения в учебную часть в день проведения зачета, экзамена (или через три дня в случае письменной экзаменационной работы) и хранятся в аттестационном деле группы.

3.38. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.39. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)

4.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Квалификационные экзамены проводятся в последнем семестре освоения программы профессионального модуля.

4.2. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия (не более 5 человек) в составе представителей Колледжа (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. Экзаменационная комиссия принимает решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», также выставляет оценку.

4.3. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: контрольно-измерительные материалы, согласованные с работодателем; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, журнал, зачетно-экзаменационная ведомость, отчетная документация по практике.

4.4. Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», после

сдачи квалификационного экзамена является присвоение обучающимся квалификации по рабочей профессии.

4.5. Формой экзамена (квалификационного) может быть: защита портфолио, комбинированный экзамен (несколько этапов проверки различных результатов), выполнение практического задания и другие формы.

Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций.

4.6. Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного) и утверждает протоколом заседания предметной цикловой комиссии.

5. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена

5.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

5.2. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

5.3. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации, принимается за 100%. Методика перевода баллов в оценку закрепляется в программе промежуточной аттестации с учетом специфики компетенций и уровней сложности КОД, разработанных агентством.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

5.4. Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

5.5. Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям из перечня компетенций при наличии заявки на проведение демонстрационного экзамена, направленной в адрес Союза в установленном порядке.

5.6. Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. КОД включает требования к

оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

5.7. КОД размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и рекомендуются к использованию для проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования.

5.8. Выбор компетенций и КОД для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной профессии/специальности.

5.9. Федеральными учебно-методическими объединениями в системе среднего профессионального образования могут быть даны рекомендации по соответствию компетенций союза требованиям конкретных ФГОС СПО.

5.10. В случае отсутствия компетенций, содержательно соответствующих целям оценки освоения образовательной программы или ее части, образовательные организации, а также при необходимости работодатели, заинтересованные в подготовке кадров соответствующей квалификации, профессиональные сообщества, советы по профессиональным квалификациям, инициируют создание новой компетенции согласно установленным требованиям путем направления запроса в адрес союза. Союз организует разработку новой компетенции и комплектов оценочной документации по новой компетенции, их экспертизу и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно запросу.

5.11. На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности. Предпочтительнее конструирование комплексных задач, отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

6. Перевод обучающихся на следующий курс, ликвидация академической задолженности

6.1 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа.

6.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одной или нескольким дисциплинам, МДК, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному

модулю (по результатам зимней сессии до 1 февраля, по результатам летней сессии до 1 октября). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз.

Первый раз - преподавателю, принимавшему зачет или экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз – комиссии. Состав комиссии утверждается директором Колледжа.

6.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации.

6.6. На выпускном курсе, на основании заявления обучающегося, допускается пересдача экзаменов, дифференцированных зачетов с целью повышения оценки не более чем по двум дисциплинам, изученным ранее.

6.7. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам проходят до начала государственной итоговой аттестации.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Положение принято

с учетом мотивированного мнения

Студенческого совета

Решение от 08.06.2022 г. Протокол № 6

Родительского комитета

Решение от 08.06.2022 г. Протокол № 6